



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknoloji Görev Tanımı**

İlgi yazı

18.11.2020

E.123327

Sayfa No:

**Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Otomotiv Mühendisliği
<b>GÖREV ADI</b>	Bölüm Sekreteri
<b>GÖREV ALANI</b>	Otomotiv Mühendisliği Bölümü
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	Bölümdeki telefon iletişimini sağlamak
	EBYS üzerinden bölüm yazışmalarını yapmak
	Yapılan yazışmalarla ilgili dosyalama ve arşivleme yapmak
	Dekanlık birimleri ile koordinasyonu sağlamak
	Öğrencilerin talep ihtiyaçlarının çözümlenebilmesi için bölüm idareci ve Öğretim Elemanları ile koordinasyonu sağlamak
Bölüm idaresinin, kadro unvanı doğrultusunda kendisine vereceği diğer iş ve görevleri yapmak	
<b>Yasal Dayanak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	2914 sayılı Personel Kanunu
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği
	124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2021

<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Bilg. İşlt. Seval ERDOĞAN BOLAT</b>	<b>İmza:</b>
--------------------------	--	--------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ</b> <b>Dekan</b>	<b>İmza:</b>
--------------------------	--	--------------